Cahier des charges de site internet

Modèle à remplir

Remplacez les questions en italique par vos réponses. Quelques lignes par rubrique suffisent pour un petit site. Supprimez ce qui ne vous concerne pas.

Nom du projet	
Structure	
Personne à contacter	
E-mail et téléphone	
Date et version	

1. Présentation de la structure

Que fait votre structure, pour quels clients, sur quelle zone ? Combien êtes-vous ? Avez-vous déjà un site, et à quelle adresse ?

2. Objectifs du site

Que doit produire le site : être trouvé, recevoir des demandes de devis, vendre, prendre des réservations, recruter, informer ? Quel résultat visez-vous (par exemple un nombre de demandes par mois) et comment le mesurerez-vous ?

3. Cibles

Qui sont vos visiteurs : particuliers ou professionnels, âge, zone ? Que viennent-ils chercher sur votre site ? Le consultent-ils plutôt sur mobile ou sur ordinateur ?

4. Arborescence et pages

Listez les pages et leur organisation (Accueil, Services, Réalisations, À propos, Contact…). Combien de pages environ ? Certaines suivent-elles le même modèle (fiches produits, articles, fiches de service) ?

5. Fonctionnalités

Que doit faire le site en plus d'afficher des pages ? Formulaire de contact ou de devis, prise de rendez-vous, paiement en ligne, espace client, plusieurs langues, blog, moteur de recherche, connexion à un outil (CRM, caisse, facturation). Pour chaque fonction : qui l'utilise et que doit-il se passer ?

6. Contenus

Qui fournit les textes, les photos et les vidéos ? Des contenus existants sont-ils à reprendre ? Faut-il prévoir de la rédaction, de la traduction ou des photos professionnelles ?

7. Design et charte graphique

Avez-vous un logo, des couleurs, des typographies ? Citez deux ou trois sites que vous aimez et dites pourquoi, et un site que vous n'aimez pas. Un thème adapté à votre charte vous suffit-il, ou voulez-vous des maquettes dessinées pour vous ?

8. Contraintes techniques

Souhaitez-vous un CMS que vous mettrez à jour vous-même, ou un développement sur mesure ? Avez-vous déjà un nom de domaine et un hébergement, et à quel nom ? Contraintes d'accessibilité, de RGPD (cookies, formulaires, données des clients), de performances, outils à connecter ?

9. Référencement

Sur quelles recherches voulez-vous être trouvé, et dans quelle zone ? Si un site existe déjà : quelles adresses faut-il rediriger ? Quelle mesure d'audience souhaitez-vous ?

10. Budget

Quelle fourchette prévoyez-vous pour la création ? Et chaque année pour le nom de domaine, l'hébergement et la maintenance ? Gardez une réserve de 10 à 20 % pour les ajustements.

11. Planning

À quelle date le site doit-il être en ligne, et pourquoi (lancement, saison, salon) ? Quand êtes-vous disponible pour valider les étapes ?

12. Critères de choix du prestataire

Qu'est-ce qui fera la différence entre deux propositions : prix, références comparables, réactivité, maintenance après la mise en ligne, formation, propriété du code et du nom de domaine ?

Ce que vous attendez dans la réponse

- Un devis détaillé par poste : pages, fonctions, design, contenus, référencement.
- La solution technique proposée et l'hébergement prévu.
- Un calendrier avec les étapes de validation.
- Les conditions de maintenance et de garantie après la mise en ligne.
- Ce qui n'est pas compris dans le prix.

Modèle proposé par Tremply (tremply.com), édité par CZSYN SAS. Libre d'utilisation et de modification.
Pour recevoir des devis de freelances choisis pour votre projet, sans commission :
tremply.com/projets/nouveau